

Ihr Herz schlägt für die KomplementärTherapie

Für die Geschäftsstelle eines gesamtschweizerischen Berufsverbandes mit Sitz in der Nordwestschweiz suchen wir Sie per 01. Februar 2023 oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter*in Geschäftsstelle 50%

In einem kleinen Team unterstützen Sie im Berufsfeld der KomplementärTherapie ihre Verbandsmitglieder in beruflicher, rechtlicher, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht und fördern diese in ihren Kompetenzen professionell. Die gezielte Information der Öffentlichkeit über den Beruf der spezifischen Komplementär Therapeutischen Methode ist ein elementares Anliegen des Berufsverbandes.

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Mitgliederanfragen
- Prüfen und Erfassen der Ausbildungs- und Weiterbildungsnachweise
- Betreuung von Anspruchsgruppen wie z.B. Registrierstellen und Versicherer
- Betreuung Telefondienst, Mailbewirtschaftung und Korrespondenz
- Verarbeitung der Mitgliederadministration inkl. Ein- und Austritte sowie Mutationen
- Organisation von Schulungen, Weiterbildungen und Anlässen
- Mithilfe bei der Betreuung Webseite, Datenbank und Social Media
- Mitarbeit in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen

Ihr Profil

- KomplementärTherapeut*in mit Branchenzertifikat OdA KT oder Abschluss des Eidgenössischen Diploms KomplementärTherapeut*in
- Organisations- und Kommunikationstalent mit hoher Flexibilität und hoher Lernbereitschaft
- Ausgesprochen teamorientiert und kollegial
- Stilsicheres Deutsch mündlich und schriftlich
- Französischkenntnisse mündlich und schriftlich im Bereich Niveau B2 oder die Bereitschaft der Auffrischung
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Führung einer eigenen Praxis
- Erfahrung mit einem Berufsverband, Registrierstellen und Versicherer
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken, Websites und CMS
- Interesse an einer längerfristigen Anstellung in einer Non-Profit-Organisation
- Kaufmännische Grundausbildung von Vorteil

Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit im Gesundheits- und Bildungswesen sind, dann freut sich ein kleines, engagiertes Team auf Sie als neue Arbeitskolleg*in.

Frau Barbara Eriksson gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte und/oder freut sich auf Ihr Bewerbungsdossier in elektronischer Form unter info@eriksson.ch